

L'Observatoire des inégalités recrute une personne en charge de son administration

22 février 2022



Vous avez des compétences en matière de gestion et d'administration ? Vous appréciez les tâches variées au sein d'une petite équipe et êtes intéressé(e) par un travail à temps plein à Tours ? L'Observatoire des inégalités crée un poste de chargé(e) de gestion et d'administration en CDI. L'embauche est prévue début avril 2022 à Tours.

Ce poste comprend l'administration générale de l'association et en particulier du département formation en développement, la comptabilité et la gestion du personnel.

Ce qui compte pour nous, c'est que vous ayez une expérience du travail administratif et une bonne maîtrise rédactionnelle. Vous devez savoir utiliser Excel et la suite Google. Le niveau de diplôme minimum requis est bac +2. Nous recherchons une personne capable de travailler en autonomie en conciliant rigueur sur le fond et efficacité dans la forme.

Pour plus d'information, [téléchargez l'offre détaillée](#).

Pour postuler

Envoyez votre candidature (CV sans photo + lettre de motivation) à Vivien Charbonnet, v.charbonnet@inegalites.fr, **jusqu'au dimanche 6 mars 2022**. Toutes les candidatures recevront une réponse.

Illustration / icône Freepik pour Flaticon

-
- Emplacement :
 - Adresse de cet article : <https://www.inegalites.fr/L-Observatoire-des-inegalites-recrute-une-personne-en-charge-de-son>